KOMPAKTÜBERSICHT	VORBEREITUNG				PRAXISMODUL				BACHELO	BACHELORMODUL NACHBEREITU		
Aufgaben / Events	Infoveranstaltung	Projektdefinition	Projektmeldung	Abschluss	Kickoff	Statusmeeting 1	Statusmeeting 2	Statusmeeting 3	→	Abgabe   Ausarbeitung	Kolloquium	Noten
INFORMATIK DUAL (INFDL) PRAXISPHASE 3 Forschung und Entwicklung	Kümmert sic die Organisat		PRÜFUNG der Projektmeldunger und Feedback an Studierende  ABFRAGE der Projektpräferen- zen aller Dozierender  ZUTEILUNG der Projekte auf Dozierende nach Präferenzen und Expertise	zungen  ERSTELLUNG der Emailverteiler	EINLADUNG inkl. Agenda und Raumplanung	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		EINLADUNG inkt. Agenda und Raumplanung  ÜBERGABE der Feedbackbogen		Zus Detail SPO	Dies ist ine kompakte ammenfassung. ls finden Sie in der , BBPO und dem odulhandbuch. infdl.de
AGENDA		<u>e.infdl.de</u>			Gemeinsame Begrüßung Gruppenaufteilung Präsentationen (10-15 Min)	Gastgebers Präsentationen (15 Min) Rückfragen & Feedback	Gastgebers Präsentationen (15 Min) Rückfragen & Feedback Themenfindung BSc	Gastgebers Präsentationen (15 Min) Rückfragen & Feedback Themenfindung BSc Sonstiges	Begrüßung  Präsentationen  (45 Min pro Slot)  - 15 Min Präsentation (S) - 15 Min Diskussion - Feedbackbogen ausfüllen (D, FB) - Feedbackgespräch (D, FB, S)  Dozentenbesprechung (D)  Get together (FB, S)  Übergabe Feedbackbögen (D, FB, S)	 	Begrüßung Präsentationen [60 Min pro Slot] - Präsentation (15-25 Min) - Diskussion - Feedbackgespräch [D, Korref, Betreuer] - Notenbesprechung [D, Korref] Get together Dozentenbesprechung Übergabe Noten	
DOZENT / -IN (D) für Praxisprojekt und Begleitseminar	1 Dozent, 5 St	ngröße 11 Personen udierende, 5 Betreuer	ABGABE I von Präferenzen I nach Aufforderung I durch Infdl			Präsentation, Projekt & Vorgehensweise  ! !	THEMENSUCHE Unterstützt bei Findung des Bachelorthemas	Präsentation, Projekt Vorgehensweise THEMENSUCHE Fixierung der wissenschaftlichen Frage- / Problem- stellung der Arbeit	MODERATION Hinterfragt Präsentation, Projekt, Vorgehensweise, Lessons Learned. Diskutiert alternative Lösungswege FEEDBACKBOGEN mit FB auszufüllen FEEDBACKGESPRÄCH mit FB und S auf Basis des Feebackbogens DOZENTENBESPR. ABGBE BACHELOR- ANMELDUNG im Prüfungssekreteriat, die D von S übergeben bekommt.	zum Kolloquium 	MODERATION Hinterfragt Präsentation, Methodik & Ergebnisse BENOTUNG zusammen mit Korreferent DOZENTENBESPR. FEEDBACKGESPRÄCH zur Ausarbeitung, nach Bedarf	ABGABE BSC GUTACHTEN im Prüfungssekretariat. Bei Studierenden die den MSc anschließen, bitte noch am Tag des Kolloquiums abgeben.
STUDENT / -IN (S)	Anwesenheit allen Verans	·	MELDUNG des Projekts unter managi.infdl.de			durch S des Gastgebers PRÄSENTATION Vorstellung Projektfortschritt	□ durch S des	EINLADUNG   durch S des   Gastgebers   PRÄSENTATION   Vorstellung   Projektfortschritt   THEMENSUCHE   Erörterung möglicher   Fragestellungen für   Bachelorarbeit	i l	der Ausarbeitung	PRÄSENTATION GET TOGETHER FEEDBACK von D zur Ausarbeitung einholen	FEIERN nach persönlichen Vorlieben und in Eigenverantwortung
FACHBETREUER / -IN (FB)		KOMMUNIKATION Abstimmung des Projekts mit S  treuungsverhältnis 1:1 asn. 1:2 wenn thematisc	l I	innvoll)	DISKUSSION	DISKUSSION und Erfahrungs- austausch mit S	DISKUSSION und Erfahrungs-	austausch mit S und anderen FB	TEILNAHME DISKUSSION und Erfahrungs- austausch mit S und anderen FB FEEDBACKBOGEN mit D auszufüllen FEEDBACKGESPRÄCH mit D und S und auf Basis des Feebackbogens GET TOGETHER	 	TEILNAHME FEEDBACK Feedbackgespräch mit D und Korreferent	