

ÜBERSICHT	VORBEREITUNG				PRAXISPHASE 2					NACHBEREITUNG
Aufgaben / Events	Infoveranstaltung	Call for Project	Gruppeneinteilung	INSORI + <small>Blockkurse (Wahlpflicht / Netzwerksicherheit)</small>	Kickoff	Statusmeeting 1	Statusmeeting 2	Statusmeeting 3	Projektmesse	Noteneintragung
<b>RAHMEN-BEDINGUNGEN AGENDA</b>	<b>ZEITLICH</b> Gegen Mitte jedes Semesters <b>AGENDA</b> - Projektmeldung - Ablauf einer Praxisphase - Belegvoraussetzungen - Zusatzveranstaltungen - INSORI - Blockkurse WP	<b>ZEITLICH</b> Aufforderungsemail wird nach letzter Infoveranstaltung versendet. <b>FRISTEN</b> zur Projektmeldung und Beantragung sind unter <a href="http://termine.infdl.de">termine.infdl.de</a> veröffentlicht.		<b>INSORI</b> Einzelne Nachmittage während des Semesters nach gruppenindividueller Absprache <b>BLOCKKURSE</b> Kurz vor Beginn der Praxisphase (September bzw. März)	<b>TERMIN</b> Die Termine des Kickoffs sind unter <a href="http://termine.infdl.de">termine.infdl.de</a> veröffentlicht. Regulärer Start des Events ist 16 Uhr an der h_da. <b>AGENDA</b> - Gemeinsame Begrüßung - Gruppeneinteilung - Präsentationen der Studierenden je 10–15 Min. - Terminierung der Statusmeetings <b>ZIEL</b> des Treffens ist es, der Gruppe, insbesondere jedoch der Lehrperson, die Ziele der Projekte zu vermitteln, sowie eine realistische Projektplanung aufzuzeigen. Ebenso sind die organisatorischen Themen der Statusmeetings zu klären.	<b>ZEITLICH</b> Die Gruppe trifft sich am selbstgewählten Ort (Partnerunternehmen, h_da, Online) und Datum. <b>AGENDA</b> - Begrüßung - Vorstellung des Gastgebers - Präsentation & Diskussion: Theoretische Aspekte der Projektakquise (~60 Min.) - Präsentation & Diskussion - Fallbeispiele: Exemplarische Projektakquisen aus den Partnerunternehmen (~60 Min.) - Statusbericht der Studierenden (~5 Min. je Student*in) - Sonstiges <b>ZIEL</b> des Treffens ist es, den Studierenden sowohl theoretische als auch praktische Einblicke in die Akquise von Projekten zu geben.	<b>ZEITLICH</b> Die Gruppe trifft sich am selbstgewählten Ort (Partnerunternehmen, h_da, Online) und Datum. <b>AGENDA</b> - Begrüßung - Vorstellung des Gastgebers - Präsentation & Diskussion: Theoretische Aspekte des Gremiums: Lenkungsausschuss (~60 Min.) - Präsentation & Diskussion - Fallbeispiele: Exemplarische Darstellung der Steuerung von Projekten (~60 Min.) - Statusbericht der Studierenden (~5 Min. je Student*in) - Sonstiges <b>ZIEL</b> des Treffens ist es, den Studierenden sowohl theoretische als auch beispielhafte Einblicke in die Arbeit und Rolle eines Lenkungsausschusses zu geben.	<b>ZEITLICH</b> Die Gruppe trifft sich am selbstgewählten Ort (Partnerunternehmen, h_da, Online) und Datum. <b>AGENDA</b> - Begrüßung - Vorstellung des Gastgebers - Präsentation & Diskussion: Theoretische Aspekte des Qualitätsmanagements (~60 Min.) - Präsentation & Diskussion - Fallbeispiele: Exemplarische Darstellung des Qualitätsmanagements von Projekten (~60 Min.) - Statusbericht der Studierenden (~5 Min. je Student*in) - Sonstiges <b>ZIEL</b> des Treffens ist es, den Studierenden sowohl theoretische als auch praktische Einblicke in das Qualitätsmanagement zu geben.	<b>ZEITLICH</b> Der Termin der Messe ist unter <a href="http://termine.infdl.de">termine.infdl.de</a> veröffentlicht. <b>AGENDA</b> - Begrüßung & Eröffnung der Messe - Posterpräsentationen <b>ZIEL</b> Studierende stellen ihr Projekt einem öffentlichen Publikum vor und lernen so die zielgruppenspezifische Darstellung ihrer Projektergebnisse.	
<b>INFORMATIK DUAL (INFDL)</b>  Kümmert sich um die Organisation	<b>EINLADUNG</b> gegen Mitte des vorherigen Semesters	<b>AUFFORDERUNG</b> der Studierenden zur Meldung eines Projekts per Email (Call for Project)	<b>1. PROJEKTPRÄFERENZEN</b> bei Dozierenden abfragen <b>2. GRUPPENBILDUNG</b> <b>3. GRUPPENEINTEILUNG</b> per Email kommunizieren		<b>EINLADUNG</b> inkl. Agenda und Raumplanung				<b>EINLADUNG</b> inkl. Agenda und Raumplanung	
<b>DOZENT*IN</b> für Praxisprojekt und Begleitseminar 			<b>ABGABE</b> von Präferenzen nach Aufforderung per Email durch Infdl-Team		<b>TEILNAHME</b> an der Dozenten-vorbesprechung <b>MODERATION</b> Hinterfragt Präsentation, Projekt & Vorgehensweise; Vereinbart mit Gruppe Ort, Zeit und Präsentationsreihenfolge der Statusmeetings	<b>MODERATION</b> Hinterfragt Präsentation, Projekt & Vorgehensweise	<b>MODERATION</b> Hinterfragt Präsentation, Projekt & Vorgehensweise	<b>MODERATION</b> Hinterfragt Präsentation, Projekt & Vorgehensweise	<b>TEILNAHME (OPTIONAL)</b>	<b>EINTRAGUNG</b> der Noten im OBS
<b>STUDENT*IN</b>  Anwesenheitspflicht in allen Veranstaltungen		<b>1. PROJEKTMELDUNG</b> durch Formular, das über den persönlichen Link in der Aufforderungsemail zugesendet wurde. <b>2. PRÜFUNG</b> ob zum Kickoff des Praxisprojekts min. 90 CP erarbeitet wurden. Wenn dies nicht gegeben oder unwahrscheinlich ist, muss das Infdl-Team kontaktiert und eine mögliche Sondergenehmigung diskutiert werden. <b>3. ABSTIMMUNG</b> der Projektmeldung mit FB <b>4. BEANTRAGUNG</b> der Projektmeldung innerhalb der im Tool genannten Frist.	<b>WARTEN</b> auf Email mit Gruppeneinteilung und Einladung zum Kickoff	<b>TEILNAHME</b> Die Belegung der Veranstaltungen (INSORI & Blockkurs) erfolgt eigenverantwortlich durch das OBS. <b>BLOCKKURSE</b> KoSI Studierende wählen eine angebotene Wahlpflichtveranstaltung. Für KITS Studierende ist Netzwerksicherheit festgelegt.	<b>TEILNAHME PRÄSENTATION</b> Vorstellung eigenes Unternehmen & Projekt - Unternehmen / Abteilung - Motivation - Ziele	<b>EINLADUNG</b> durch Student*in des Gastgebers <b>TEILNAHME PRÄSENTATION</b> Zwei Studierende präsentieren die theoretischen Aspekte der Projektakquise. Zwei Studierende präsentieren exemplarische Projektakquisen aus ihren Partnerunternehmen. Alle Studierende stellen in einem mündlichen Bericht den Status des eigenen Projekts dar.	<b>EINLADUNG</b> durch Student*in des Gastgebers <b>TEILNAHME PRÄSENTATION</b> Zwei Studierende präsentieren die theoretischen Aspekte des Gremiums Lenkungsausschuss. Zwei Studierende präsentieren exemplarisch die Steuerung von Projekten in ihren Partnerunternehmen. Alle Studierende stellen in einem mündlichen Bericht den Status des eigenen Projekts dar.	<b>EINLADUNG</b> durch Student*in des Gastgebers <b>TEILNAHME PRÄSENTATION</b> Zwei Studierende präsentieren die theoretischen Aspekte des Qualitätsmanagements. Zwei Studierende präsentieren exemplarisch das Qualitätsmanagement aus Projekten ihres Partnerunternehmens. Alle Studierende stellen in einem mündlichen Bericht den Status des eigenen Projekts dar.	<b>VORBEREITUNG</b> Einreichung eines Posters über den per Email kommunizierten Prozess. <b>TEILNAHME PRÄSENTATION</b> Vorstellung der eigenen Projektergebnisse der Praxisphase vor den Besuchern.	
<b>FACHBETREUER*IN</b>  Mentoring der Studentin / des Studenten im Unternehmen		<b>ABSTIMMUNG</b> des Projekts mit Student*in	<b>WARTEN</b> auf Email mit Gruppeneinteilung und Einladung zum Kickoff		<b>TEILNAHME DISKUSSION</b> und Erfahrungsaustausch mit Studierenden und anderen Betreuer*innen	<b>TEILNAHME DISKUSSION</b> und Erfahrungsaustausch mit Studierenden und anderen Betreuer*innen	<b>TEILNAHME DISKUSSION</b> und Erfahrungsaustausch mit Studierenden und anderen Betreuer*innen	<b>TEILNAHME DISKUSSION</b> und Erfahrungsaustausch mit Studierenden und anderen Betreuer*innen	<b>TEILNAHME (OPTIONAL)</b>	

Die verbindlichen Termine für Praxisphasen werden 2-3 Semester im Vorlauf veröffentlicht auf: [termine.infdl.de](http://termine.infdl.de)

Betreuungsverhältnis 1:1 (Ausn. 1:2 wenn thematisch und organisatorisch sinnvoll)

## Ergänzungen zur Kompaktübersicht - Praxisphase 2 -

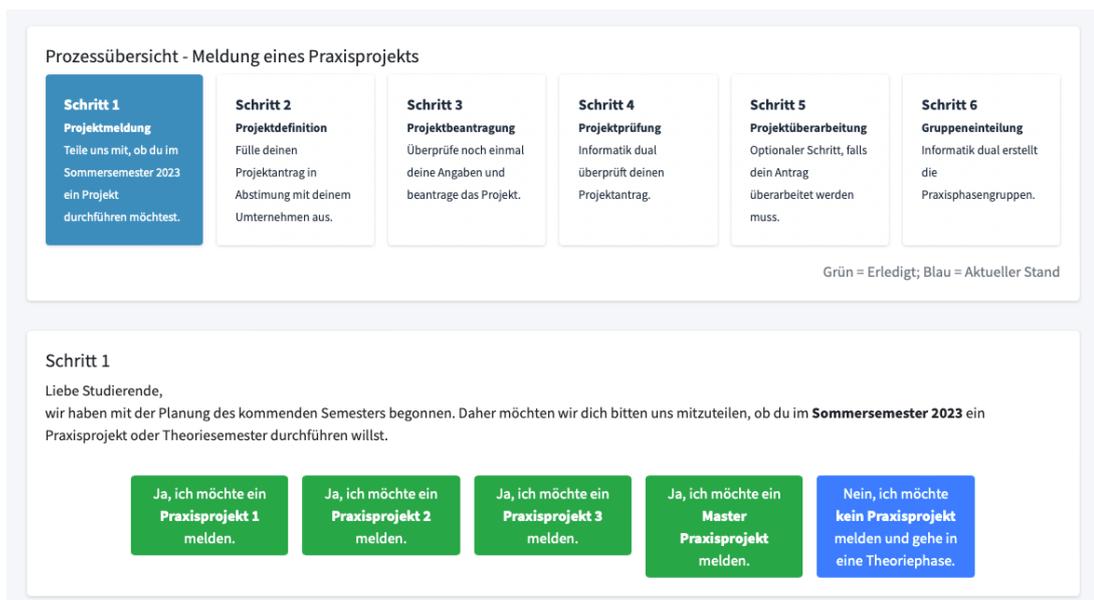
### 1. Hintergrund

Studierende des Studiengangs Informatik dual (KoSI, KITS) absolvieren nach BBPO2021 regulär im fünften Semester ihre zweite Praxisphase im Kooperationsunternehmen. Diese besteht aus dem Praxisprojekt – Projektmanagement (82.7522), der Veranstaltung „Interdisziplinäre und sozialwissenschaftliche Reflexion der Informatik - INSORI“ (82.7520), und je nach Variante aus einer Wahlpflichtveranstaltung (KoSI) oder Netzwerksicherheit (KITS). Dieses Dokument ergänzt die Kompaktübersicht der Praxisphase 2.

### 2. Call for Project - Prozess zur Meldung und Beantragung eines Praxisprojekts

Das Team Informatik dual veranstaltet gegen Mitte jedes Semesters eine Infoveranstaltung für Studierende, in der über den Ablauf aller Praxisphasen informiert wird. Zu diesem Zeitpunkt startet der mehrstufige Beantragungsprozess für Praxisprojekte. Die Termine und Fristen sind unter <https://termine.infdl.de> veröffentlicht.

1. **Projektmeldung:** Zuerst erhalten Studierende eine Aufforderungsmail mit einem individuellen Link, über den sie im Verwaltungstool Managi melden ob und wenn ja, welches Praxisprojekt sie im kommenden Semester durchführen wollen. Zu diesem Zeitpunkt noch keine inhaltlichen Angaben zum Projekt benötigt.



2. Projektdefinition: Nach der Projektmeldung haben Studierende bis zur Beantragungsfrist Zeit, den Projektantrag inhaltlich auszuformulieren. Dabei kann der Antrag beliebig oft überarbeitet und gespeichert werden. Die Beantragung erfolgt erst in Schritt 3.

**Prozessübersicht - Meldung eines Praxisprojekts**

<p><b>Schritt 1</b> <b>Projektmeldung</b> Teile uns mit, ob du im Wintersemester 2023 ein Projekt durchführen möchtest.</p>	<p><b>Schritt 2</b> <b>Projektdefinition</b> Fülle deinen Projektantrag in Abstimmung mit deinem Unternehmen aus.</p>	<p><b>Schritt 3</b> <b>Projektbeantragung</b> Überprüfe noch einmal deine Angaben und beantrage das Projekt.</p>	<p><b>Schritt 4</b> <b>Projektprüfung</b> Informatik dual überprüft deinen Projektantrag.</p>	<p><b>Schritt 5</b> <b>Projektüberarbeitung</b> Optionaler Schritt, falls dein Antrag überarbeitet werden muss.</p>	<p><b>Schritt 6</b> <b>Gruppeneinteilung</b> Informatik dual erstellt die Praxisphasengruppen.</p>
---	---	--	---	---	--

Grün = Erledigt; Blau = Aktueller Stand

---

**Schritt 2**

Schön, dass du ein Projekt in der Bachelor Praxisphase 1 absolvieren möchtest. Bitte stimme dich mit deinem Partnerunternehmen ab und fülle diese Projektmeldung aus. Mit Speichern & Nächster Schritt kannst du Zwischenstände deiner Meldungen speichern und später auf die Seite zurückkommen, um die Beantragung durchzuführen.

Die Frist zur Beantragung steht in der [Terminliste](#).

**Titel des Praxisprojekts\***   
Prägnanter und Aussagekräftiger Titel/Name des Projektes. (Maximale Zeichen 120)

**Projektcharakter\***  ▾

**Themengebiet\***

**Auftraggeber/Kunde\***  ▾

**Durchführungsort\***   
An welchem Ort wird das Projekt durchgeführt?

**Projektmitglieder\***  
Welche Mitglieder hat das Projekt?

**Vorname (Fachbetreuer\*in)\***

**Nachname (Fachbetreuer\*in)\***

**Email (Fachbetreuer\*in)\***

[Speichern & Nächster Schritt](#)

3. Projektbeantragung: Bis zur Beantragungsfrist (<https://termine.infdl.de>) muss der Projektantrag durch Klicken auf „Beantragen“ beantragt werden. Ab diesem Zeitpunkt prüft das Team Informatik dual den Antrag. Eine Bearbeitung während die Prüfung läuft, ist nicht mehr möglich.

Prozessübersicht - Meldung eines Praxisprojekts

<b>Schritt 1</b> <b>Projektmeldung</b> Teile uns mit, ob du im Wintersemester 2023 ein Projekt durchführen möchtest.	<b>Schritt 2</b> <b>Projektdefinition</b> Fülle deinen Projektantrag in Abstimmung mit deinem Unternehmen aus.	<b>Schritt 3</b> <b>Projektbeantragung</b> Überprüfe noch einmal deine Angaben und beantrage das Projekt.	<b>Schritt 4</b> <b>Projektprüfung</b> Informatik dual überprüft deinen Projektantrag.	<b>Schritt 5</b> <b>Projektüberarbeitung</b> Optionaler Schritt, falls dein Antrag überarbeitet werden muss.	<b>Schritt 6</b> <b>Gruppenintellung</b> Informatik dual erstellt die Praxisphasengruppen.
--	--	---	--	--	--

Grün = Erledigt; Blau = Aktueller Stand

---

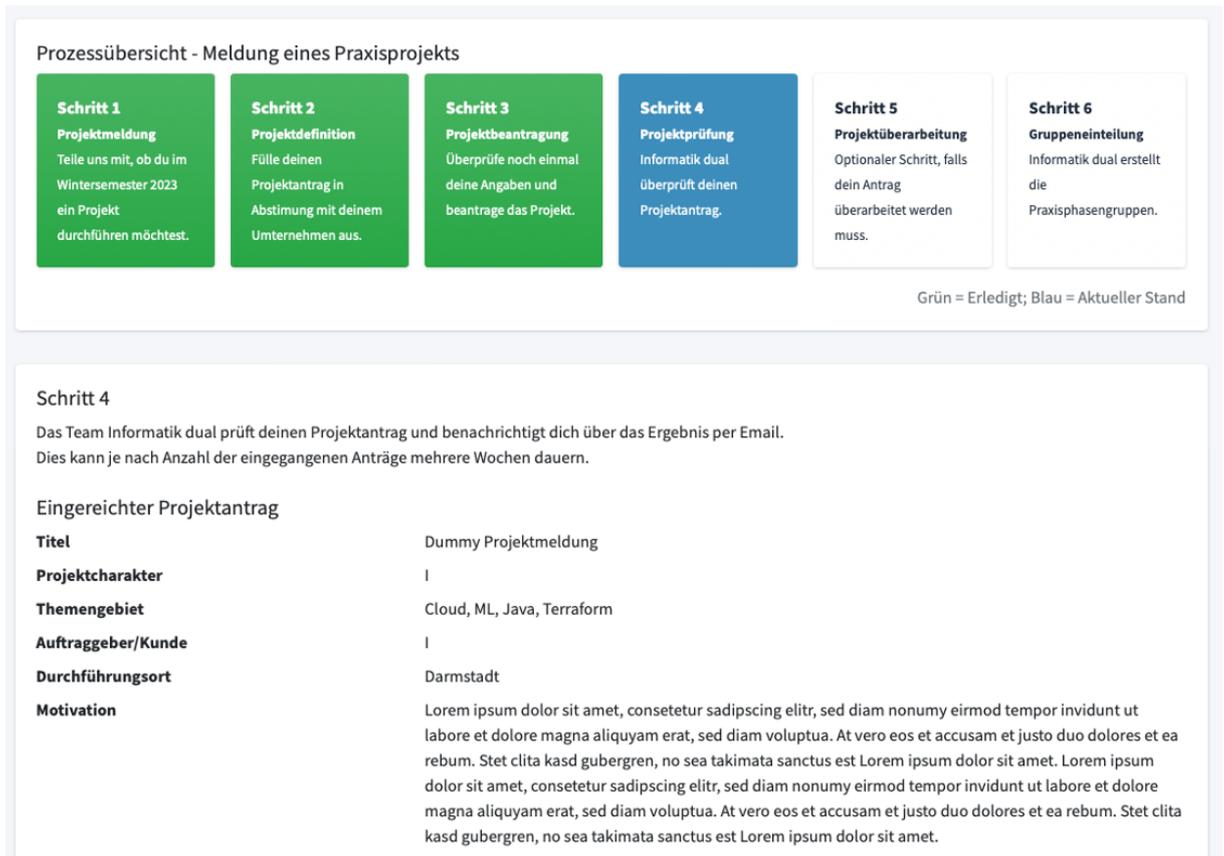
**Schritt 3**

Bitte überprüfe deine Projektmeldung noch einmal und klicke dann vor Ablauf der [Frist](#) auf **Beantragen**.

<b>Titel</b>	Dummy Projektmeldung
<b>Projektcharakter</b>	I
<b>Themengebiet</b>	Cloud, ML, Java, Terraform
<b>Auftraggeber/Kunde</b>	I
<b>Durchführungsort</b>	Darmstadt
<b>Motivation</b>	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.
<b>Durchführung</b>	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.
<b>Rahmenbedingungen</b>	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lore
<b>Risiken</b>	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy e
<b>Ressourcen</b>	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing e
<b>Projektmitglieder</b>	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo doiores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.
<b>FachbetreuerIn</b>	Lisa Betreuung lb@unternehmen.com

Projektmeldung überarbeiten
Beantragen

4. Projektprüfung: Der Projektantrag wird durch das Team Informatik dual geprüft. Wird das Projekt akzeptiert, erhalten Studierende eine Bestätigungsmail und der Meldeprozess wechselt zu Schritt 6. Sollte das Projekt nicht direkt akzeptiert werden, erhalten Studierende ebenfalls eine Mail mit Anmerkungen, die eingearbeitet werden müssen. Der Meldeprozess wechselt dann zu Schritt 5.



5. Projektüberarbeitung: Sofern eine Überarbeitung des Projektantrags notwendig ist, können Studierende in diesem Schritt Änderungen einarbeiten. Nach Abspeicherung der Änderungen wechselt der Prozess zurück in Schritt 2 und es muss erneut auf „Beantragen“ geklickt werden.
6. Gruppeneinteilung: Das Projekt wurde akzeptiert und wird nun durch das Team Informatik dual einer Gruppe zugeordnet. Studierende erhalten nach Zuordnung eine Willkommens-Mail von Managi.

7. Nach erfolgter Gruppenzuteilung sehen Studierende die nachfolgende Übersichtsseite. Dort können sie den Projektantrag anpassen, sollte sich die Ausrichtung des Projekts während des Semesters verändern. Auch kann hier die Emailadresse der Unternehmensbetreuer\*in für den

**Dein Projekt im Wintersemester 2022**

Dein Praxisprojekt wurde beantragt und ist der Gruppe von Dozent:in **Riehl, Marius** zugeordnet.

Diese individuelle Webseite bleibt die gesamte Praxisphase für dich erreichbar, damit du mit dem nachfolgenden Formular deine Projektbeschreibung noch anpassen kannst.

**Änderungen im Projekt**  
Sollte es zu Änderungen im Projekt kommen, kannst du deine Projektbeschreibung anpassen, damit am Ende des Semesters dein Bewertungsbogen korrekte Angaben beinhaltet.

**Betreuer\*innenwechsel**  
Sollte sich deine Betreuungsperson im Unternehmen ändern, kannst du uns dies durch Anpassung der entsprechenden Felder mitteilen. Dabei wird auch der Emailverteiler deiner Gruppe automatisch angepasst.

Kurz vor Ende der Praxisphase bitten wir dich zu prüfen, ob deine Projektbeschreibung noch aktuell ist, und deinen Bewertungsbogen für den Abschlussworkshop herunterzuladen und mitzubringen.

[Bewertungsbogen](#)

**Titel des Praxisprojekts\***   
Prägnanter und Aussagekräftiger Titel/Name des Projektes. (Maximale Zeichen 120)

**Projektcharakter\***

**Themengebiet\***

**Auftraggeber/Kunde\***

**Durchführungsort\***   
An welchem Ort wird das Projekt durchgeführt?

Mailverteiler eigenständig von den Studierenden gepflegt werden.

### 3. Kickoff

Offizieller Start der Praxisphase markiert die Kickoff-Veranstaltung an der h\_da. Regulär beginnt das Event um 16:00 Uhr mit einer zentralen Begrüßung aller Teilnehmenden des Praxissemesters. Anschließend begeben sich die Gruppen in die jeweiligen Räume. Die Organisation der Veranstaltung übernimmt das Team Informatik dual und lädt ca. 14 Tage vor Beginn per Email ein.

Ziel der Veranstaltung ist es, dass die Teilnehmenden der Praxisphasengruppe, insbesondere jedoch die Lehrperson, eine Einschätzung zu den jeweiligen Projekten gewinnen kann und die organisatorischen Themen der Statusmeetings geklärt werden. Insbesondere müssen die Präsentationsreihenfolgen, Termine und Lokationen der Statusmeetings 1-3 abgestimmt werden.

#### 4. Statusmeeting 1 - Projektakquise

Die Praxisphasengruppe trifft sich zum Statusmeeting 1 am selbstgewählten Ort (Partnerunternehmen, h\_da, Online) und Datum. Ziel des Treffens ist es den Studierenden sowohl theoretische als auch praktische Einblicke in die Akquise von Projekten zu geben.

Als strukturgebende Elemente des Treffens und Impulse für eine Gruppendiskussion dienen zwei Präsentationen, die jeweils von zwei Studierenden gehalten werden.

Vortrag	Präsentationsthemen	Aufgabe / Ziel
1	Theoretische Aspekte der Projektakquise	Zwei Studierende recherchieren und präsentieren die theoretischen Aspekte einer Projektakquise.  Die Teilnehmenden sind nach dem Vortrag mit den grundlegenden Aspekten der Projektakquise vertraut.
2	Fallbeispiele: Exemplarische Projektakquisen aus den Partnerunternehmen	Zwei Studierende recherchieren wie Projektakquisen in den jeweiligen Partnerunternehmen durchgeführt werden. Die Ergebnisse werden in Form eines Fallbeispiels der Gruppe präsentiert.  Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in den praktischen Ablauf von Projektakquisen.

Im Anschluss an die Präsentationen und Diskussion geben alle Studierenden einen kurzen mündlichen Bericht (~5 Minuten) über den Status der eigenen Praxisprojekte.

#### 5. Statusmeeting 2 - Lenkungsausschuss

Die Praxisphasengruppe trifft sich zum Statusmeeting 2 am selbstgewählten Ort (Partnerunternehmen, h\_da, Online) und Datum. Ziel des Treffens ist es den Studierenden sowohl theoretische als auch beispielhafte Einblicke in die Arbeit und Rolle eines Lenkungsausschusses zu geben.

Als strukturgebende Elemente des Treffens und Impulse für eine Gruppendiskussion dienen zwei Präsentationen, die jeweils von zwei Studierenden gehalten werden.

Vortrag	Präsentationsthemen	Aufgabe / Ziel
1	Theoretische Aspekte des Gremiums: Lenkungsausschusses	Zwei Studierende recherchieren und präsentieren die theoretischen Aspekte eines Lenkungsausschusses.

		<p>Die Teilnehmenden sind nach dem Vortrag mit den grundlegenden Aspekten eines Lenkungsausschusses vertraut. Insbesondere jedoch über:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolle &amp; Verantwortung des Gremiums</li> <li>- Arbeitsweise</li> <li>- Zusammensetzung</li> <li>- Organisatorische Einordnung</li> </ul>
2	Fallbeispiele: Exemplarische Darstellung der Steuerung von Projekten	<p>Zwei Studierende recherchieren und präsentieren wie im eigenen Unternehmen Projekte gesteuert werden.</p> <p>Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in den praktischen Ablauf der Projektsteuerung.</p>

Im Anschluss an die Präsentationen und Diskussion geben alle Studierenden einen kurzen mündlichen Bericht (~5 Minuten) über den Status der eigenen Praxisprojekte.

## 6. Statusmeeting 3 - Qualitätsmanagement

Die Praxisphasengruppe trifft sich zum Statusmeeting 3 am selbstgewählten Ort (Partnerunternehmen, h\_da, Online) und Datum. Ziel des Treffens ist es den Studierenden sowohl theoretische als auch praktische Einblicke in das Qualitätsmanagement zu geben.

Als strukturgebende Elemente des Treffens und Impulse für eine Gruppendiskussion dienen vier Präsentationen, die jeweils von einer Studentin / einem Studenten gehalten werden.

Vortrag	Präsentationsthemen	Aufgabe / Ziel
1	Theoretische Aspekte des Qualitätsmanagements	<p>Zwei Studierende recherchieren und präsentieren die theoretischen Aspekte des Qualitätsmanagements.</p> <p>Die Teilnehmenden sind nach dem Vortrag mit den grundlegenden Aspekten des Qualitätsmanagements vertraut.</p>
2	Fallbeispiele: Exemplarische Darstellung des Qualitätsmanagements in Projekten	<p>Zwei Studierende recherchieren und präsentieren wie Qualitätsmanagement in den Projekten des eigenen Unternehmens gelebt werden.</p> <p>Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in den praktischen Ablauf des Qualitätsmanagements in Projekten.</p>

Im Anschluss an die Präsentationen und Diskussion geben alle Studierenden einen kurzen mündlichen Bericht (~5 Minuten) über den Status der eigenen Praxisprojekte.

## 7. Projektmesse

Die Projektmesse dient der öffentlichen Präsentation der Projektergebnisse. Dazu stellen Studierende ihre Projekte in Form einer Posterpräsentation ihren Kommilitonen und interessierten Besuchern vor.

Die Messe dient den Studierenden erste Erfahrungen in der zielgruppengerechten Darstellung der Projektergebnisse zu sammeln und sich innerhalb des Jahrgangs enger zu vernetzen. Ebenso wird damit eine Plattform für den Austausch zwischen den Partnerunternehmen, der Hochschule und der interessierten Gesellschaft (Third Mission) geschaffen.

Insbesondere werden Schulen über das Event informiert, sodass Schüler\*innen die Möglichkeit haben sich im direkten Gespräch mit Studierenden über das (duale) Studium zu informieren.

## 8. Benotung des Moduls

Die Benotung des Moduls umfasst mehrere Prüfungsvorleistungen und Prüfungsleistungen. Die nachfolgende Tabelle veranschaulicht, welche Leistungen Studierende zu erbringen haben und in welcher Verantwortung die Dokumentation bzw. Beurteilung liegt.

Art	Beschreibung	Verantwortung
Prüfungsvorleistung (Unbenotet)	<p><u>Bestätigung des Projekts durch Fachbetreuer*in</u></p> <p>Fachbetreuer*innen werden vom Verwaltungssystem Managi gegen Ende der Praxisphase gebeten, die erfolgreiche Durchführung des Praxisprojekts zu bestätigen. Die Antwort wird in Managi dokumentiert und den jeweiligen Dozierenden zugänglich gemacht.</p>	<p>Abfrage und Dokumentation der Bestätigung obliegt Informatik dual.</p> <p>Dozierende prüfen bei Noteneintragung, ob eine Bestätigung vorliegt.</p>
Prüfungsvorleistung (Unbenotet)	<p><u>Teilnahme an der Projektmesse</u></p> <p>Studierende nehmen an der Projektmesse teil. Dies bedeutet, sie sind anwesend und präsentieren ihr Projektposter vor Publikum.</p> <p>Studierende die sich zur Zeit der Projektmesse im Ausland befinden, werden digital zugeschaltet.</p>	<p>Prüfung und Dokumentation der Anwesenheit obliegt Informatik dual.</p> <p>Dozierende prüfen bei Noteneintragung, ob eine Bestätigung vorliegt.</p>

	<p>Nichtanwesenheit kann nur durch eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung entschuldigt werden.</p> <p>Studierende die entschuldigt am regulären Termin nicht teilnehmen konnten, erhalten einen Nachholtermin innerhalb weniger Wochen.</p>	
<p>Prüfungsvorleistung (Benotet - 50%)</p>	<p><u>Vorträge und Beteiligung in den Statusmeetings</u></p> <p>Jede Studentin / Jeder Student hält im Verlauf der Statusmeetings eine Präsentation, die benotet wird. Ergänzend zu dieser Bewertung fließt die Beteiligung in den Statusmeetings in die Gesamtnote dieser Prüfungsvorleistung ein.</p>	<p>Dozierende</p>
<p>Prüfungsleistung (Benotet - 50%)</p>	<p><u>Projektposter mit zwei Seiten Erklärung</u></p> <p>Studierende erstellen ein Projektposter, das dazu dient, das durchgeführte Projekt nachvollziehbar und interessant einem breiten Publikum auf der Projektmesse vorzustellen.</p> <p>Ergänzt wird dieses einseitige Poster durch zwei DIN A4 seitige schriftliche Erklärung.</p>	<p>Dozierende</p>

## Beispiel Bewertungsbogen: Praxisprojekt 2 - Projektmanagement

Von  
Dozierenden  
auszufüllend  
e Spalte

	Art / Benennung nach Modulbescl Kriterium	Nicht bestanden	Ausreichend	Befriedigend	Gut	Sehr gut	Gewichtung	Bewertung	Bewertung Gesamt	Note
Prüfungsvorleistung	Teilnahme an den Seminarmeetings	Anwesenheit	Nein	-	-	Ja				
	Bestätigung des Projekts durch Fachbetreuer*in	Bestätigung	Nein	-	-	Ja				
	Teilnahme an der Projektmesse	Anwesenheit	Nein	-	-	Ja				
	Vorträge und Beteiligung in den Statusmeetings	Präsentation im Statusmeeting								
		1. Vortragsform	Unsicherer Vortrag; Darbietungsform verhindert Verständnis.	<->	Sicherer Vortrag, dem das Publikum folgen konnte.	<->	Souveräner Vortrag; Geeigneter Medieneinsatz ohne Zwischenfälle; Darbietungsformen hilft beim Verständnis und motiviert die Gruppe zur Diskussion.	25%		
	2. Vortragsinhalt	Darzustellende Thematik unzureichend präsentiert; Kernaspekte wurden der Gruppe nicht vermittelt.	<->	Wesentliche Kernaspekte wurden der Gruppe vermittelt.	<->	Darzustellende Thematik umfassend präsentiert; Alle Kernaspekte wurden der Gruppe vermittelt.	25%			
	Beteiligung in den Statusmeetings	Keine eigenen Gesprächsbeiträge eingebracht; Auf direkte Ansprache wird kaum/ausweichend reagiert.	<->	Einzelne Gesprächsbeiträge über mehrere Statusmeetings verteilt.	<->	Inhaltlich wertvolle Gesprächsbeiträge auf eigener Initiative in allen Statusmeetings.	50%			
Prüfungsleistung	Projektposter mit zwei Seiten	Erläute Bewertung Poster								
		1. Aussagekräftiger Projekttitle	Inhaltliche Ausgestaltung des Projekts durch Titel nicht erkennbar	<->	Inhaltliche Ausgestaltung des Projekts durch Titel ansatzweise erkennbar	<->	Inhaltliche Ausgestaltung des Projekts klar durch Titel erkennbar	5%		
		2. Darstellung der Projektmotiva	Motivation des Projekts nicht nachvollziehbar	<->	Motivation erkennbar	<->	Klar formulierte und nachvollziehbare Motivation	10%		
		3. Darstellung der Ergebnisse	Projektergebnisse nicht nachvollziehbar	<->	Projektergebnisse ansatzweise nachvollziehbar	<->	Ergebnisse des Projekts plausibel und nachvollziehbar dargestellt.	10%		
		Bewertung Erläuterung								
		1. Orthographie	Text aufgrund von Fehlern kaum bis nicht lesbar	<->	Einige Textpassagen mit Fehlern, die den Lesefluss stören	<->	Keine Fehler	5%		
		2. Stil	Flapsig, umgangssprachlich, Redewendungen und unpassende	<->	Größtenteils prägnant, objektiv	<->	Durchgängig prägnant, objektiv	10%		
		2. Layout	Kein einheitliches Erscheinungsbild; Fehlen von Pflichtangaben: Seitenzahl, Titel, Autor*in	<->	Überwiegend einheitliches Erscheinungsbild; Wenig unnötige Freistellen; Überwiegend passender Einsatz von Tabellen & Grafiken	<->	Durchgängig einheitliches Erscheinungsbild. Schriftart und -größe geeignet; Keine unnötigen Freistellen; Durchgängig passender Einsatz von Tabellen & Grafiken	10%		
	3. Nachvollziehbarkeit	Erläuterungen lückenhaft; Gesamtbild des Projektes wird nicht vermittelt.	<->	Größtenteils logische Erläuterung	<->	Durchgängig logische Erläuterung; präzise Texte, prägnante Zusammenfassung; Aussagekräftige Beispiele / Grafiken	50%			