

ÜBERSICHT	VORBEREITUNG				PRAXISPHASE 1								NACHBEREITUNG
Aufgaben / Events	Infoveranstaltung	Call for Project	Gruppeneinteilung	Blockkurs R-S-P	Kickoff	Statusmeeting 1	Statusmeeting 2	Reflexionsworkshop	Statusmeeting 3	Abschluss	Abg. wissenschaftl. Ausarbeitung	Präsentation und Fachgespräch	Noten
<b>INFORMATIK DUAL (INFDL)</b>  <b>PRAXISPHASE 1 (BACHELOR)</b>	<b>EINLADUNG</b> gegen Mitte des vorherigen Semesters	<b>AUFFORDERUNG</b> der Studierenden zur Meldung eines Projekts per Email (Call for Project)	<b>1. PROJEKT PRÄFERENZEN</b> bei Dozierenden abfragen  <b>2. GRUPPEN BILDUNG</b>  <b>3. GRUPPEN EINTEILUNG</b> per Email kommunizieren		<b>EINLADUNG</b> inkl. Agenda und Raumplanung	Praxisphase besteht aus drei Komponenten: - Praxisprojekt - Begleitseminar - Blockmodul R-S-P		<b>ORGANISATION</b> und Durchführung des Workshops		<b>EINLADUNG</b> inkl. Agenda und Raumplanung  <b>ÜBERGABE</b> der Feedbackbogen		<b>EINLADUNG</b> inkl. Agenda und Raumplanung  <b>ÜBERGABE</b> der Noten	
<b>RAHMEN BEDINGUNGEN AGENDA</b>	<b>ZEITLICH</b> Gegen Mitte jedes Semesters  <b>AGENDA</b> - Projektmeldung - Ablauf einer Praxisphase - Belegvoraussetzungen - Zusatzveranstaltungen - R-S-P - Reflexionsworkshop	<b>ZEITLICH</b> Aufforderungsmail wird nach letzter Infoveranstaltung versendet.  <b>FRISTEN</b> zur Projektmeldung und Beantragung sind unter <a href="http://termine.infdl.de">termine.infdl.de</a> veröffentlicht.	<div style="border: 1px solid orange; background-color: orange; color: white; padding: 5px; text-align: center;">             Die verbindlichen Termine für Praxisphasen werden 2-3 Semester im Vorlauf veröffentlicht auf: <a href="http://termine.infdl.de">termine.infdl.de</a> </div>		<b>TERMIN</b> des Kickoffs ist unter <a href="http://termine.infdl.de">termine.infdl.de</a> veröffentlicht.  <b>AGENDA</b> - Gemeinsame Begrüßung - Gruppeneinteilung - Präsentationen der Studierenden je 10-15 Min - Terminierung der Statusmeetings	<b>TERMIN</b> nach gruppenindividueller Absprache. Empfohlen werden Präsenztreffen bei einem der Partnerunternehmen.  <b>AGENDA</b> - Begrüßung - Vorstellung des Gastgebers - Präsentationen der Studierenden je 10-15 Min - Sonstiges	<b>TERMIN</b> nach gruppenindividueller Absprache. Empfohlen werden Präsenztreffen bei einem der Partnerunternehmen.  <b>AGENDA</b> - Begrüßung - Vorstellung des Gastgebers - Präsentationen der Studierenden je 10-15 Min - Sonstiges	<b>TERMIN</b> des Workshops ist unter <a href="http://termine.infdl.de">termine.infdl.de</a> veröffentlicht.	<b>TERMIN</b> nach gruppenindividueller Absprache. Empfohlen werden Präsenztreffen bei einem der Partnerunternehmen.  <b>AGENDA</b> - Begrüßung - Vorstellung des Gastgebers - Präsentationen der Studierenden je 10-15 Min - Sonstiges	<b>TERMIN</b> nach gruppenindividueller Absprache. Empfohlen werden Präsenztreffen bei einem der Partnerunternehmen.  <b>AGENDA</b> - Begrüßung - Slots (45 Min pro S) - 15 Min Präsentation - 15 Min Diskussion - 10 Min Gespräch D, FB & Feedbackbogen ausfüllen - 5 Min Gespräch D, FB, S & Feedbackbogen S erklären  Dozentenbesprechung		<b>TERMIN</b> der Präsentation und Fachgespräch ist unter <a href="http://termine.infdl.de">termine.infdl.de</a> veröffentlicht.  <b>AGENDA</b> - Begrüßung - Slots (30 Min pro S) - 15 Min Präsentation - 15 Min Diskussion - Get together - Dozentenbesprechung - Übergabe Noten - Feedbackgespräche	
<b>DOZENT*IN (D)</b> für Praxisprojekt und Begleitseminar			<b>ABGABE</b> von Präferenzen nach Aufforderung per Email durch Infdl-Team		<b>TEILNAHME</b> an der Dozenten-vorbesprechung  <b>MODERATION</b> Hinterfragt Präsentation, Projekt & Vorgehensweise Vereinbart mit Gruppe Ort und Zeit der Statusmeetings	<b>MODERATION</b> Hinterfragt Präsentation, Projekt & Vorgehensweise	<b>MODERATION</b> Hinterfragt Präsentation, Projekt & Vorgehensweise		<b>MODERATION</b> Hinterfragt Präsentation, Projekt & Vorgehensweise	<b>MODERATION</b> Hinterfragt Präsentation, Projekt & Vorgehensweise  <b>GESPRÄCH</b> mit FB um Feedbackbogen auszufüllen  <b>FEEDBACKGESPRÄCH</b> mit FB und S auf Basis des Feedbackbogens  <b>TEILNAHME</b> Dozentenbesprechung  <b>GET TOGETHER</b>	<b>BEWERTUNG</b> der Ausarbeitung	<b>MODERATION</b> Hinterfragt Präsentation, Projekt & Vorgehensweise  <b>BENOTUNG</b> PVL = Präsentation PL = Ausarbeitung  <b>TEILNAHME</b> Dozentenbesprechung  <b>FEEDBACKGESPRÄCH</b> zur Ausarbeitung	<b>EINTRAGUNG</b> der Noten im OBS  Begleitseminar = Note  Praxisprojekt = MET
<b>STUDENT*IN (S)</b>		<b>1. PROJEKTMELDUNG</b> durch Formular, das über den persönlichen Link in der Aufforderungsemail zugesendet wurde.  <b>2. PRÜFUNG</b> ob zum Kickoff des Praxisprojekts min. 50 CP erarbeitet wurden. Wenn dies nicht gegeben oder unwahrscheinlich ist muss das Infdl Team kontaktiert und eine mögliche Sondergenehmigung diskutiert werden.  <b>3. ABSTIMMUNG</b> der Projektmeldung mit FB  <b>4. BEANTRAGUNG</b> der Projektmeldung innerhalb der im Tool genannten Frist.	<b>WARTEN</b> auf Email mit Gruppeneinteilung und Einladung zum Kickoff	<b>TEILNAHME</b> nach Einladung per Email.	<b>TEILNAHME PRÄSENTATION</b> Vorstellung eigenes Unternehmen & Projekt	<b>EINLADUNG</b> durch S des Gastgebers  <b>TEILNAHME PRÄSENTATION</b> Vorstellung Projektfortschritt	<b>EINLADUNG</b> durch S des Gastgebers  Vorstellung Projektfortschritt	<b>TEILNAHME</b> nach Einladung per Email	<b>EINLADUNG</b> durch S des Gastgebers  <b>TEILNAHME PRÄSENTATION</b> Vorstellung Projektfortschritt	<b>VORBEREITUNG</b> des Feedbackbogens (Ohne Bewertung), ausdrucken & mitbringen  <b>TEILNAHME PRÄSENTATION</b> Vorstellung Projektfortschritt & Lessons Learned  <b>GET TOGETHER</b>	<b>ABGABE</b> der wissenschaftlichen Ausarbeitung	<b>TEILNAHME PRÄSENTATION</b>  <b>GET TOGETHER</b>	<b>FEIERN</b> nach persönlichen Vorlieben und in Eigenverantwortung
<b>FACHBETREUER*IN (FB)</b>	<div style="background-color: #76b82a; color: white; padding: 5px; display: flex; align-items: center;">              Betreuungsverhältnis 1:1 (Ausn. 1:2 wenn thematisch und organisatorisch sinnvoll)           </div>	<b>ABSTIMMUNG</b> des Projekts mit S	<b>WARTEN</b> auf Email mit Gruppeneinteilung und Einladung zum Kickoff		<b>TEILNAHME DISKUSSION</b> und Erfahrungsaustausch mit S und anderen FB	<b>TEILNAHME DISKUSSION</b> und Erfahrungsaustausch mit S und anderen FB	<b>TEILNAHME DISKUSSION</b> und Erfahrungsaustausch mit S und anderen FB		<b>TEILNAHME DISKUSSION</b> und Erfahrungsaustausch mit S und anderen FB	<b>TEILNAHME DISKUSSION</b> und Erfahrungsaustausch mit S und anderen FB  <b>GESPRÄCH</b> mit D um Feedbackbogen auszufüllen  <b>FEEDBACKGESPRÄCH</b> mit D und S auf Basis des Feedbackbogens  <b>GET TOGETHER</b>			