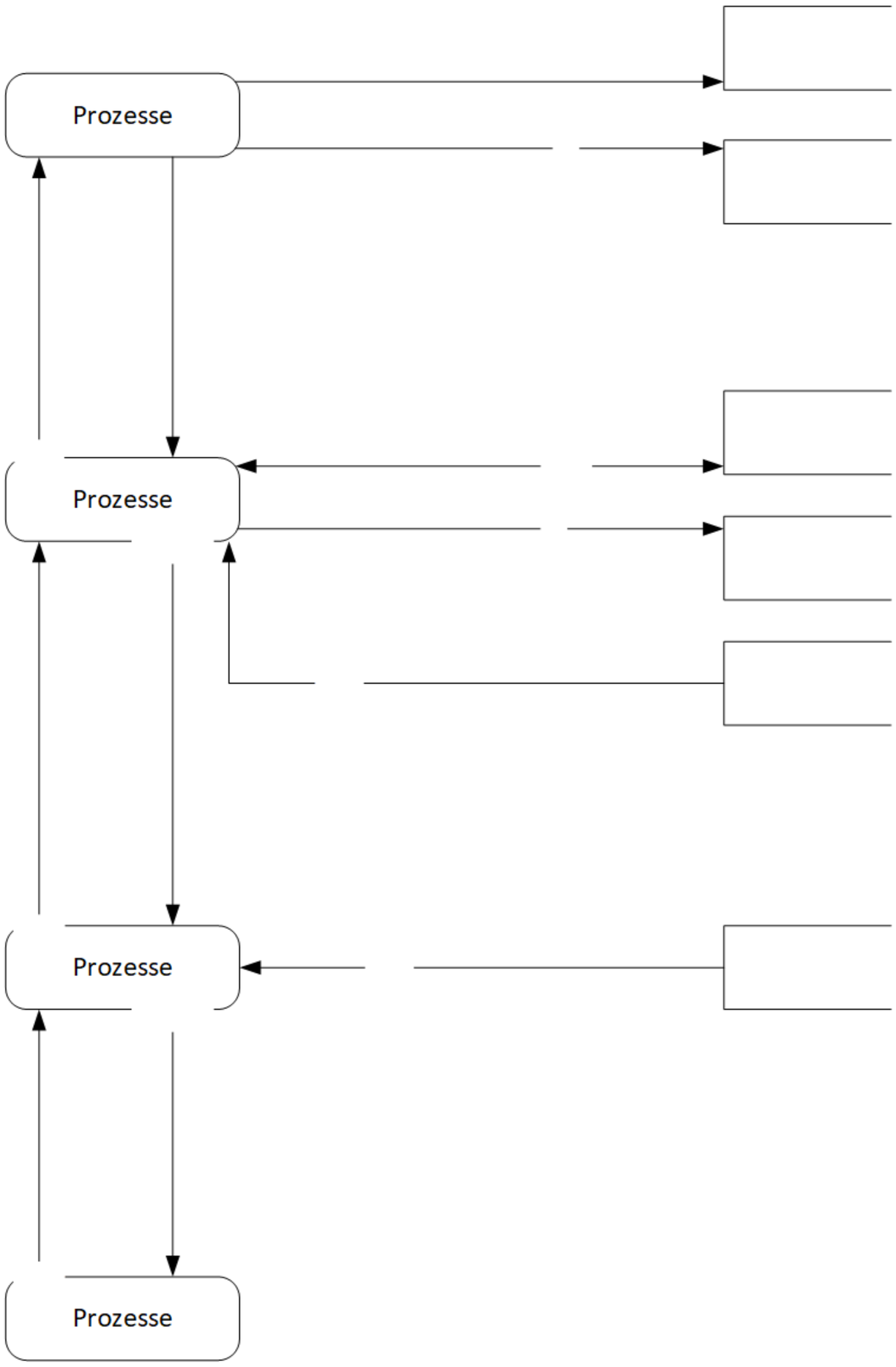
Erstellung eines Betriebshandbuchs

Die Erstellung eines Betriebshandbuchs ist essenzieller Schritt, um die Effizienz und Sicherheit eines Verfahrens zu gewährleisten. Ein zentrales Ziel dieses Projekts ist es, ein klares Verständnis der Prozessabläufe und den vorhandenen Abhängigkeiten zu schaffen, und diese zu dokumentieren.



Das Betriebshandbuch dient als umfassende Referenz für die Mitarbeiter, um alle relevanten Informationen und Abläufe in einem zentralen Dokument gesammelt zu haben, insbesondere:

- Beschreibung des Verfahrens
- Verantwortlichkeiten
- Prozessabläufe
- Datenfluss
- Abhängigkeiten
- Server und Standorte

IT-Service	Beschreibung der genutzten Funktion	Vereinbarte Leistung	Schnittstelle(n) zu <Verfahren>
<Name>			<Modul/Software>
PKI	Zertifikate TLS-Verschlüsselung		
AD			
DNS	Namensauflösung		
NTP	Zeitabfrage		

Tabelle 9 Schnittstellen zu bestehenden IT Services

Im Rahmen des Projektes wurde ein Betriebshandbuch für ein spezifisches Verfahren geschrieben Dabei wurden die Prozessabläufe ausführlich analysiert und sämtliche Abhängigkeiten innerhalb des Verfahrens identifiziert und dokumentiert.